Приложение № 8

**ПОРЯДОК**

**формирования и расходования средств на содержание Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества**

Настоящий Порядок формирования и расходования средств на содержание Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (далее – Порядок) устанавливает основные положения по формированию Сметы расходов на содержание Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (далее – Дирекция Совета), механизм расчета членских взносов участников Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (далее – Совет), порядок и сроки оплаты членских взносов, ответственность за несвоевременность платежей, а также контроль за расходованием средств.

**1. Формирование Сметы расходов на содержание Дирекции Совета**

1.1. Смета расходов на содержание Дирекции Совета (далее ‑ Смета расходов) направлена на обеспечение деятельности Дирекции Совета при соблюдении принципов экономии и эффективности использования средств, и формируется с учетом социально-экономических факторов страны пребывания.

Смета расходов составляется в рублях Российской Федерации и включает в себя расходы на персонал, хозяйственные расходы, прочие расходы.

Планирование средств осуществляется по статьям Сметы расходов согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Проект Сметы расходов формируется Дирекцией Совета по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку, и направляется железнодорожным администрациям до 15 октября года, предшествующего бюджетному году.

1.3. Проект Сметы расходов рассматривается на совещании уполномоченных представителей железнодорожных администраций и утверждается на очередном (осеннем) заседании Совета.

**2. Механизм расчета членских взносов на содержание**

**Дирекции Совета**

2.1. Источником финансового обеспечения деятельности Дирекции Совета являются членские взносы железнодорожных администраций - членов Совета, ассоциированных членов Совета, железнодорожных администраций, принимающих участие в работе Совета на основе отдельных договоров (далее – участники Совета), а также взносов железнодорожных администраций и международных организаций, имеющих статус наблюдателей (далее ‑ наблюдатели).

2.2. Процентная доля членских взносов определяется, исходя из эксплуатационной длины железнодорожных линий, на основании расчетной таблицы согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. Минимальный взнос в размере 1 % изменению не подлежит.

2.3. Величина членского взноса участника Совета устанавливается ежегодно решением Совета, как сумма, рассчитанная в процентной доле от расчетных расходов в виде фиксированной величины согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4. Процентные доли, указанные в Приложении 4 к настоящему Порядку, могут быть пересмотрены в случае, если в состав участников Совета принимается новый член. При этом процентная доля нового участника Совета перераспределяется пропорционально в равном размере и вычитается из процентной доли каждого участника Совета.

2.5. Расчетные расходы для распределения между участниками Совета определяются путем исключения из общей суммы Сметы расходов суммы членских взносов, планируемых к поступлению от наблюдателей, и экономии прошлых лет.

2.6. В соответствии с пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка Дирекцией Совета по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Порядку, подготавливается проект Сводной ведомости по перечислению членских взносов (далее – Сводная ведомость), и одновременно с проектом Сметы расходов направляется участникам Совета для согласования на совещании уполномоченных представителей железнодорожных администраций.

2.7. Сумма членских взносов участников Совета отражается в Сводной ведомости к настоящему Порядку и утверждается Советом одновременно со Сметой расходов.

**3. Порядок и сроки оплаты членских взносов**

3.1. Дирекция Совета на основании утвержденной Сводной ведомости направляет участнику Совета счет на оплату членских взносов.

На основании выставленного счета участник Совета перечисляет:

в декабре\* предыдущего года 50 % годового членского взноса на обеспечение деятельности Дирекции Совета в первом полугодии;

в июне текущего года 50 % годового членского взноса на обеспечение деятельности Дирекции Совета во втором полугодии.

Оплата членских взносов производится на расчетный или валютный счет Дирекции Совета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

\* для Туркменистана в январе текущего года.

3.2. Валютой платежа является рубль Российской Федерации. При невозможности осуществления платежа в рублях Российской Федерации по согласованию с Дирекцией Совета платежи могут также осуществляться в долларах США или швейцарских франках (далее – иная валюта). При этом сумма взноса в иной валюте должна соответствовать сумме взноса в рублях Российской Федерации согласно утвержденной Сводной ведомости.

Пересчет рубля Российской Федерации в иную валюту осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату составления счета.

Поступившая на расчетный счет Дирекции Совета сумма взноса в иной валюте конвертируется в рубли Российской Федерации по курсу обслуживающего банка не позднее трех рабочих дней после поступления средств на расчетный счет для валютных операций.

В случае возникновения отрицательной или положительной курсовой разницы сумма разницы учитывается Дирекцией Совета при выставлении очередного счета на оплату членского взноса участником Совета.

3.3. В случае если оплата членского взноса не произведена в установленный срок, Дирекция Совета направляет уведомление участнику Совета о необходимости оплаты членских взносов.

Если в течение 30 календарных дней с даты направления данного уведомления оплата не производится, участник Совета признается должником по уплате членских взносов. На очередном заседании Совета рассматривается вопрос о приостановлении права должника в принятии решений во всех органах Совета, в том числе: в совещании уполномоченных представителей железнодорожных администраций, рабочих и экспертных группах по отдельным направлениям деятельностидо погашения задолженности.

В течение всего срока ограничения права принятия решения в отношении должника – участника Совета сумма членских взносов отраженная в Сводной ведомости изменению не подлежит.

3.4. При приостановлении платежей членских взносов железнодорожной администрацией в исключительных случаях по решению Совета может осуществляться перераспределение платежей между участниками Совета по утвержденной Смете расходов с последующим учетом этих сумм в очередной Смете расходов.

**4. Расходование средств**

4.1. Расходование средств должно производиться по статьям затрат в пределах утвержденной Сметы расходов.

4.2. При наличии аргументированных оснований допускается перераспределение средств между статьями Сметы расходов в пределах утвержденной суммы расходов. Откорректированная Смета расходов утверждается Председателем Дирекции Совета с обязательным уведомлением железнодорожных администраций.

4.3. Корректировка Сметы расходов на обеспечение деятельности Дирекции Совета в части дополнительных средств по обстоятельствам, связанным с изменением цен на материалы и услуги, индексацией расходов на оплату труда работников и др., подготавливается Дирекцией Совета и утверждается на заседании Совета.

4.4. При несвоевременном поступлении членских взносов от отдельных участников Совета допускается использование средств по Сметам расходов предыдущих периодов, образовавшихся в результате погашения имевшихся задолженностей участником Совета.

4.5. В случае образования экономии финансовых средств по исполненной Смете расходов экономия учитывается при определении суммы к распределению долей взносов участников Совета на последующий бюджетный год.

К распределению принимается сумма экономии за минусом суммы задолженности по взносам железнодорожных администраций. По мере погашения задолженности указанная сумма учитывается в последующих бюджетных годах.

4.6. Ежегодно по итогам бюджетного года Дирекция Совета составляет отчет об исполнении Сметы расходов, который содержит постатейную информацию о суммах фактических расходов за прошедший бюджетный год, необходимое обоснование в случае проведения корректировок запланированных расходов.

4.7. Отчет об исполнении Сметы расходов Дирекция Совета представляет для утверждения на очередном (весеннем) заседании Совета.

**5. Контроль использования средств по утвержденной Смете расходов**

5.1. Контроль за использованием средств Дирекцией Совета, а также проверка её финансовой деятельности осуществляется Ревизионной комиссией Совета.

Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся по решению Совета.

Приложение 1

к Порядку формирования и расходования средств

на содержание Дирекции Совета по железнодорожному

транспорту государств-участников Содружества

**Планирование Сметы расходов на содержание Дирекции Совета**

Общая сумма расходов на содержание Дирекции Совета формируется из следующих расходов:

1. Расходы на персонал.
2. Хозяйственные расходы.
3. Прочие расходы.

**Планирование отдельных статей расходов.**

1. **Расходы на персонал.**

По этой статье планируются:

1.1. Фонд заработной платы;

1.2. Командировочные расходы;

1.3. Отчисления на социальное обеспечение сотрудников Дирекции Совета (страховые взносы);

1.4. Расходы на добровольное медицинское страхование;

1.5. Расходы на негосударственное пенсионное обеспечение.

1.1. Фонд заработной платы планируется, исходя из должностных окладов и штатного расписания.

В годовой фонд заработной платы сотрудников Дирекции Совета включаются:

- годовая сумма ежемесячных денежных содержаний;

- денежное поощрение по итогам подготовки и проведения заседаний Совета;

- выплаты в связи с уходом на пенсию;

- единовременная выплата к отпуску и материальная помощь;

- премия по результатам работы за отчетный период;

- индексация с учетом уровня инфляции в Российской Федерации;

- разовые выплаты;

- доходы сотрудников Дирекции Совета в неденежной форме.

1.2. Командировочные расходы планируются, исходя из расходов сотрудников Дирекции Совета, участвующих в заседаниях Совета и разовых командировках в соответствии с нормами, действующими для государственных служащих в стране пребывания Дирекции Совета.

Количество сотрудников, командируемых на заседание Совета, устанавливается Председателем Дирекции Совета.

1.3. Отчисления на социальное обеспечение сотрудников Дирекции Совета (страховые взносы) планируются в порядке и в размере, установленном законодательством страны пребывания Дирекции Совета.

1.4. Расходы на медицинское обслуживание сотрудников Дирекции Совета планируются с учетом условий договора добровольного медицинского страхования, заключенного Дирекцией Совета со страховой организацией и прогнозируемого размера инфляция в Российской Федерации на следующий год.

1.5. Расходы на негосударственное пенсионное обеспечение сотрудников Дирекции Совета планируются, исходя из расчетов годовых паритетных взносов в НПФ.

1. **Хозяйственные расходы.**

По этой статье планируются:

2.1. Расходы на содержание служебных помещений (коммунальные услуги и техническое обслуживание).

2.2. Типографские, канцелярские и другие расходы.

2.3. Расходы на приобретение оргтехники и оборудования.

2.4. Расходы на информационное обеспечение и обслуживание оргтехники.

2.5. Расходы на приобретение мебели, инвентаря и др.

2.6. Транспортные расходы (содержание автотранспорта).

2.1. Расходы на содержание служебных помещений планируются в соответствии с условиями договора на оплату услуг по эксплуатации помещений и коммунальных услуг (теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, канализация, электроэнергия).

2.2. Типографские, канцелярские и другие расходы включают в себя:

- расходы на приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, используемые в служебных целях;

- расходы на служебную мобильную (сотовую) телефонную связь по установленным лимитам;

- расходы на услуги сопровождения домена и хостинга в соответствии с договором об оказании услуг.

2.3. Расходы на приобретение оргтехники и оборудования планируются исходя из потребности и согласно актам списания устаревшей, вышедшей из строя техники и оборудования.

2.4. Расходы на информационное обеспечение и сервисное обслуживание копировально-множительных аппаратов, копировально-факсимильных аппаратов и факсимильных аппаратов оргтехники планируются в соответствии с договором по оказанию информационных услуг и договором с обслуживающей компанией.

2.5. Расходы на приобретение мебели, инвентаря и др. планируются с учетом потребности и цен, установленных в стране пребывания Дирекции Совета.

2.6. Транспортные расходы (содержание автотранспорта) включают в себя оплату аренды автомашины, обслуживающую Дирекцию Совета и планируются в соответствии с условиями договора на оказание транспортных услуг.

**3. Прочие расходы.**

По этой статье планируются:

3.1. Расходы на банковское обслуживание.

3.2. Представительские расходы.

3.3. Прочие расходы.

3.1. В составе расходов на банковское обслуживание планируются расходы от банковских операций (обработка платежных документов, ведение расчетных счетов и др.).

3.2. К представительским расходам относятся расходы на проведение официальных мероприятий (п.2 ст.264 Налогового Кодекса Российской Федерации).

3.3. В прочих расходах учитываются расходы, не предусмотренные в предыдущих статьях.

Приложение 2

к Порядку формирования и расходования средств

на содержание Дирекции Совета по железнодорожному

транспорту государств-участников Содружества

**С М Е Т А**

**расходов на содержание Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статей затрат | Сумма, руб. |
| ***1.*** | ***Расходы на персонал*** |  |
| 1.1. | Фонд заработной платы |  |
| 1.2. | Командировочные расходы |  |
| 1.3. | Отчисления на социальное обеспечение сотрудников Дирекции Совета (страховые взносы) |  |
| 1.4. | Расходы на добровольное медицинское страхование |  |
| 1.5. | Расходы на негосударственное пенсионное обеспечение |  |
| ***2.*** | ***Хозяйственные расходы*** |  |
| 2.1. | Расходы на содержание служебных помещений (коммунальные услуги и техническое обслуживание) |  |
| 2.2. | Типографские, канцелярские и другие расходы |  |
| 2.3. | Расходы на приобретение оргтехники и оборудования. |  |
| 2.4. | Расходы на информационное обеспечение и обслуживание оргтехники |  |
| 2.5. | Расходы на приобретение мебели, инвентаря и др. |  |
| 2.6. | Транспортные расходы (содержание автотранспорта) |  |
| ***3.*** | ***Прочие расходы*** |  |
| 3.1. | Расходы на банковское обслуживание |  |
| 3.2. | Представительские расходы |  |
| 3.3. | Прочие расходы |  |
|  | **И Т О Г О** |  |

Приложение 3

к Порядку формирования и расходования средств

на содержание Дирекции Совета по железнодорожному

транспорту государств-участников Содружества

**Процентная доля взноса в зависимости от протяженности железных дорог\***

|  |  |
| --- | --- |
| Протяженность железных дорог железнодорожной администрации, км | Доля взноса, % |
| от 0 до 500 | 2,5 |
| от 501 до 1000 | 3,2 |
| от 1001 до 1500 | 3,9 |
| от 1501 до 2000 | 4,6 |
| от 2001 до 3000 | 5,3 |
| от 3001 до 4000 | 6,0 |
| от 4001 до 6000 | 6,7 |
| от 6001 до 10000 | 8,0 |
| от 10001 до 25000 | 15,0 |
| свыше 25000 | 20,0 |

*\* применяется для новых участников Совета*

Приложение 4

к Порядку формирования и расходования средств

на содержание Дирекции Совета по железнодорожному

транспорту государств-участников Содружества

**Процентные доли для расчета величины взносов участников Совета**

|  |  |
| --- | --- |
| Железнодорожная администрация/ участник Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества | % взноса |
| Азербайджанской Республики | *4,9* |
| Республики Армения | *2,7* |
| Республики Беларусь | *6,7* |
| Республики Казахстан | *14,7* |
| Киргизской Республики | *2,1* |
| Республики Молдова | *3,5* |
| Российской Федерации | *19,6* |
| Республики Таджикистан | *2,3* |
| Туркменистана | *4,9* |
| Республики Узбекистан | *5,4* |
| Украины | *14,7* |
| Республики Болгария | *1* |
| Грузии | *4,3* |
| Исламской Республики Иран | *1* |
| Латвийской Республики | *4,1* |
| Литовской Республики | *3,6* |
| Финляндской Республики | *1* |
| Эстонской Республики | *3,5* |
| **И Т О Г О** | *100* |

Приложение 5

к Порядку формирования и расходования средств

на содержание Дирекции Совета по железнодорожному

транспорту государств-участников Содружества

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**по перечислению членских взносов участниками Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества на содержание Дирекции Совета на \_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Железнодорожная администрация/  участник Совета | % взноса | Сумма к перечислению по Смете расходов \_\_\_\_\_\_ г., руб. |
| Азербайджанской Республики |  |  |
| Республики Армения |  |  |
| Республики Беларусь |  |  |
| Республики Казахстан |  |  |
| Киргизской Республики |  |  |
| Республики Молдова |  |  |
| Российской Федерации |  |  |
| Республики Таджикистан |  |  |
| Туркменистана |  |  |
| Республики Узбекистан |  |  |
| Украины |  |  |
| Республики Болгария |  |  |
| Грузии |  |  |
| Исламской Республики Иран |  |  |
| Латвийской Республики |  |  |
| Литовской Республики |  |  |
| Финляндской Республики |  |  |
| Эстонской Республики |  |  |
| **И Т О Г О** |  |  |
| Сумма по Смете расходов \_\_\_\_\_\_ г., руб. | |  |
| Экономия по Смете расходов\_\_\_\_\_\_ г., руб. | |  |
| Членские взносы от наблюдателей Совета, руб. | |  |